## Teilnahme an einer Videokonferenz über Zoom:



- Für die Teilnahme wird ein stabiler Internetzugang benötigt, sowie ein Endgerät, das über Lautsprecher und über eine Kamera verfügt.
- Im Vorfeld den "Zoom-Client f
  ür Meetings" oder die "Zoom-Mobile-App" herunterladen und anschließend installieren: <u>https://zoom.us/download#client\_4meeting</u>
- (Ein eigenes Benutzerkonto muss nicht erstellt werden).



 Der Organisator (Host) versendet vor Beginn des Meetings eine Einladung an alle Teilnehmer mit den notwendigen Zugangsdaten. (Es wird die Meeting-ID und der Kenncode benötigt.)



• Nun das zuvor installierte Programm "zoom.us" oder die App öffnen und "Einem Meeting beitreten" auswählen

٦

4



.

Version: 5.5.2 (12513.0205)

• Die Meeting-ID aus der Einladung sowie den eigenen Namen eingeben und "Teilnehmen" anklicken.

	Dem Meeting beitreten
1	Meeting-ID oder Meeting-Raum-Name 953 3522 9657 ~
	Markus
	✓ Meinen Namen f ür zuk ünftige Meetings speichern.
	Nicht mit Audio verbinden.
	Mein Video ausschalten
	Abbrechen <b>Teilnehmen</b>

• Nach der Aufforderung den zugesendeten Kenncode eingeben und erneut "Teilnehmen" anklicken.

Geben Sie d ein	len Meetingkenncode
	Abbrechen

• Nun warten Sie, bis der Organisator (Host) das Meeting zu der geplanten Uhrzeit eröffnet und Sie aus dem Warteraum eintreten lässt.



• Sie können bis zur Teilnahme Ihre Lautsprecher und das Signal des Mikrofons testen. Schließen Sie anschließend die Einstellungen wieder.

Einstellungen			
Allgemein	Speaker		
Video	Tontest Ausgang (integriert) (Interne Lautsprecher)		
Audio	Ausgangspegel:		
<ul> <li>Bildschirm freigeben</li> </ul>	Ausgangsleistung:		
Hintergrund & Filter	Microphone		
Aufzeichnung	Mikrotest Mikrofon (integriert) (Internes Mikrofon) ~		
Statistiken	Eingangspegel:		
Feedback	Eingangslautstärke:		
Tastaturkürzel	<ul> <li>Mikrofonlautstärke automatisch anpassen</li> <li>Hintergrundgeräusche unterdrücken Mehr erfahren</li> </ul>		
7ugänglichkeit	<ul> <li>Automatisch</li> <li>Niedrig (Schwacher Hintergrundton)</li> <li>Mittel (Computerlüfter, Stiftgeräusche)</li> <li>Hoch (Tippen, Hundegebell)</li> </ul>		

• Beim Start die Funktionen: "Mit Video beitreten" und "Per Computer dem Audio beitreten" aktivieren.

• Während des Meetings stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung:



- 1. Stummschalten des Mikrofons (Bitte ausschalten, wenn nicht gesprochen wird)
- 2. Videofreigabe unterbrechen (hilfreich bei schlechter Internetverbindung)
- 3. Teilnehmerliste anzeigen lassen
- 4. Über den Chat kommunizieren
- 5. In Untergruppen (Breakout Sessions) wechseln
- 6. Reaktionen zeigen (z.B. "Handheben" oder "Daumen hoch")
- 7. Videokonferenz verlassen am Ende des Meetings